

Voor wie

Dit protocol bevat richtlijnen voor opdrachtgevers, organisatoren, accommodaties, toeleveranciers en bezoekers van zakelijke bijeenkomsten. Hieronder wordt verstaan vak- en consumentenbeurzen, corporate events, congressen en vergaderingen. Publieksevenementen als concerten en festivals vallen uitdrukkelijk buiten de scope van dit protocol.

Initiatiefnemers

Dit protocol is een initiatief van EventPlatform, sinds 1999 het overkoepelende overlegplatform van o.a. branche- en vakorganisatie CLC-VECTA, Dutch Venue Association, Genootschap voor Eventmanagers, G14 IDEA, Meeting Professionals International (MPI) en Platform Cultuur Locaties (PCL) en veilignaardevakbeurs.nl. Het protocol is ontwikkeld in samenwerking met leden van de verenigingen en met instemming van werknemersorganisaties in de Tentoonstellingsbranche: FNV en CNV Vakmensen. Genoemde partijen treden 2-wekelijks en vaker indien nodig, met elkaar in overleg om dit protocol te optimaliseren op basis van ervaring, best practices en/of nieuwe RIVM richtlijnen.

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, is een gedeelde verantwoordelijkheid. Alleen als iedereen op een verantwoorde wijze de richtlijnen uit dit protocol en de bijbehorende toolbox naleeft en actief aan de slag gaat met handhaving, is dat mogelijk.

Uitgangspunten & indeling protocol

Uitgangspunt voor dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen die door het RIVM zijn vastgesteld op het moment van publiceren. Het protocol is beoogd als algemeen kader voor het veilig organiseren en bezoeken van zakelijke bijeenkomsten.

De bijbehorende toolbox is bedoeld om de richtlijnen uit dit protocol succesvol te implementeren. Deze toolbox bevat handreikingen, informatiematerialen en tips & tricks.



Communicatie

Via de website www.eventplatform.nl zijn het protocol en de toolbox beschikbaar voor alle organisaties die betrokken zijn bij de organisatie en realisatie van zakelijke bijeenkomsten, alsook voor bezoekers. Ook via de websites van de aangesloten branche- en vakverenigingen is het protocol te downloaden.

Contact

EventPlatform
De Corridor 5C
3621 ZA Breukelen
0346 – 352 444

info@eventplatform.nl
www.eventplatform.nl



Uitwerking

Algemene Richtlijnen

De algemene richtlijnen van de RIVM gelden voor alle opdrachtgevers, organisatoren, accommodaties, toeleveranciers en bezoekers van zakelijke bijeenkomsten en hun medewerkers:

- houd minimaal 1,5 meter afstand
- zorg voor goede hygiënemaatregelen
 - o was regelmatig de handen
 - o hoest en nies aan de binnenkant van de elleboog
 - o gebruik papieren zakdoekjes en gooi ze gelijk weg
 - o schud geen handen
- blijf thuis bij milde verkoudheidsklachten zoals snotteren, hoesten, keelpijn of koorts
- blijf thuis als je huisgenoten hebt met koorts

De toolbox bevat een [Handreiking Veilige werkomstandigheden](#), de [Flyer hygiëne maatregelen](#) en de [Flyer Goed wassen van de handen](#). Deze documenten zijn hulpmiddelen bij het waarborgen van een veilige werkomgeving en het naleven van de hygiëne maatregelen.

Organisatoren

De aanvullende richtlijnen voor Organisatoren ten behoeve van zakelijke bijeenkomsten zijn als volgt:

1,5 meter afstand aanhouden

- Aanwezigen houden altijd minimaal 1,5 meter afstand.
- Voor de capaciteitsbepaling per bijeenkomst wordt als richtlijn gehanteerd het totaal aantal aanwezigen (bezoekers én werknemers) per m2:
 - o Voor beurzen en corporate events 1 persoon per 10m2
 - o Voor congressen en vergaderingen 1 persoon per 5m2

waarbij voor de *definitieve* capaciteitsbepaling per bijeenkomst aanvullend rekening wordt gehouden met de indeling en inrichting van locatie / zaal / beursvloer.

- Het is alleen mogelijk een bijeenkomst te bezoeken met een (online) reservering.
- Bij de reservering maakt de bezoeker, indien van toepassing, de keuze voor een tijdvak.
- Het aantal bezoekers per tijdvak is gelimiteerd tot het vastgesteld totaal aantal aanwezigen per m2.
- Elke reservering kent een begin- en eindtijd.

Veilig bezoeken van bijeenkomsten

Om het veilig bezoeken van bijeenkomsten mogelijk te maken, bevat de toolbox een [Handreiking bezoekersregistratie & informatie](#) voor organisatoren en een [Flyer veilig bezoeken van bijeenkomsten](#) voor bezoekers. Hiermee worden organisatoren geholpen bij het borgen van de algemene richtlijnen en het informeren van bezoekers over de algemene en aanvullende richtlijnen.

Veilige op- en afbouw van bijeenkomsten

Voor de veilige op- en afbouw van bijeenkomsten zijn de volgende aanvullende richtlijnen voor organisatoren van toepassing:

Vooraf

- Draaiboek: minimaal 1 week voor de bijeenkomst deelt de organisator een draaiboek met alle betrokken leveranciers met onder andere:
 - o Tijdschema voor op- en afbouw
 - o Volgorde van aankomst en vertrek van leveranciers op basis van tijdschema.
 - Bijvoorbeeld bij opbouw: eerst audiovisuele techniek, daarna inrichting, daarna catering en andere leveranciers. Bij afbouw andersom. Een beperkt aantal disciplines kunnen tegelijkertijd op- en afbouwen, 1 persoon per 10 m², is leidend in op- en afbouw.
 - Bij meerdere disciplines tegelijkertijd:
 - Op- en afbouw per 'vak' inrichten om richtlijnen te waarborgen.
 - Laad- en los- entrees en uitgangen inrichten en openstellen om logistiek m.b.t richtlijnen te borgen.
 - o Voor de bijeenkomst meldt de leverancier het aantal betrokken medewerkers aan te geven die de op- en afbouw verzorgen.
 - o Tekeningen met indeling van de locatie zijn onderdeel van het draaiboek.
 - o Flyers en banners op zichtlocaties met richtlijnen en informatienummers voor vragen.
 - o Flyers en banners met Informatie over hygiëne maatregelen.
 - o Flyers met informatie over cateringcrew.

Tijdens op- en afbouw

- Bij voorkeur met eigen vervoer naar de locatie.
- OV; volg de richtlijnen van de vervoersmaatschappij op.
- Houdt bij reizen met meer dan twee personen in ieder geval 1,5 meter afstand.
- Houdt de bedrijfsbus schoon en geventileerd.
- Volg de vooraf ontvangen instructies en richtlijnen van de Locatie en Organisator strikt op. Bewaar de richtlijnen en de instructieflyer in de bedrijfsbus en in de opbouwdocumentatie.
- Houd 1,5 meter afstand. Schud geen handen met collega's en andere leveranciers. Voer werkoverleg op minimaal twee armlengtes van elkaar.
- Volg de hygiëne maatregelen.
- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten of huisgenoten met koorts.
- Werk zoveel mogelijk alleen.
- Dozen, kisten e.d. zijn zoveel mogelijk verrijdbaar (indien te zwaar) en worden door zo min mogelijk mensen, vanaf leverancier tot uiteindelijke locatie, aangeraakt.
- Crewruimtes zijn verspreid over de locatie met waarbij de 1,5 meter afstand in acht kan worden genomen.
- Crewcatering: medewerkers nemen zelf een eetpakketje mee, of er zijn ingepakte eetpakketjes op locatie.
- Gezamenlijk eten is volgens de 1,5 meter regel
- Er is duidelijke signing, in opvallende kleuren, waarin medewerkers op routing, 1,5 meter afstand en hygiëne gewezen worden.
- Werkruimtes zijn goed geventileerd
- De Organisator, coronaverantwoordelijke en coronamedewerkers zijn duidelijk herkenbaar door middel van opvallende kleding/hesje.
- Handhaving: de organisator en de coronaverantwoordelijke(n) zien toe op de naleving van de maatregelen.

Tijdens repetities

- De 1,5 meter afstand wordt gewaarborgd door middel van een tekening van opstelling en verblijfspositie van betrokken medewerkers.
- Hygiëne maatregelen worden met behulp van flyers gecommuniceerd.
- Medewerkers van technische bedrijven halen de disciplines van de 'front of house' (personeel video, licht en geluid) uit elkaar, zodat 1,5 meter afstand gewaarborgd is. Ook hier wordt de situatie uitgetekend zodat de posities van de betrokken personen duidelijk is.
- Artiesten houden zich op het podium aan de 1,5 meter en worden hierbij ondersteund door vooraf aangebrachte signing op de podiumvloer.
- Artiesten ontvangen een flyer met richtlijnen en hygiëne regels.

Overig

- Betaling van leveranciers geschiedt per factuur of contactloos via een pinautomaat. Er wordt niet cash afgerekend
- Op het parkeerterrein zijn rijroutes aangegeven alsook parkeerplekken.
- Alle transporteurs en toeleveranciers ontvangen vooraf informatie over rijroutes, parkeerplaatsen en te gebruiken toegangsdeuren.
- Op het buitenterrein rondom de locatie zijn rijroutes door middel van signing aangegeven.

De [Flyer Samen veilig aan het werk](#) in de Toolbox helpt bij het informeren van medewerkers over de richtlijnen.

Coronaverantwoordelijke aanwijzen

Iedereen is verplicht om de vastgestelde richtlijnen op te volgen. In elke organisatie wordt minimaal één coronaverantwoordelijke aangewezen, die hier op toeziet. De coronaverantwoordelijke wordt ondersteund door toezichthouders. Toezichthouders zijn medewerkers die betrokken zijn bij de bijeenkomst en in direct contact staan met bezoekers.

De coronaverantwoordelijke is verantwoordelijk voor:

- de implementatie van het protocol voor zakelijke bijeenkomsten en de bijbehorende richtlijnen
- het coördineren en houden van toezicht op de naleving.
- het aanstellen van toezichthouders en het informeren over richtlijnen en verwachtingen.

De coronaverantwoordelijke en de toezichthouders:

- spreken personen aan op het niet naleven van de geldende richtlijnen
- kunnen zo nodig gepaste actie ondernemen om de veiligheid van medewerkers en bezoekers te waarborgen
- leveren proactief een bijdrage aan optimalisatie van het protocol en de richtlijnen
- zijn beschikbaar voor vragen van bezoekers en medewerkers
- communiceren in overleg de benodigde richtlijnen en maatregelen
- werken samen met externe instanties vanuit lokale overheden, waaronder Veiligheidsregio, Gemeente, GGD en Arbodienst.

Tijdens iedere bijeenkomst worden toezichthouders ingezet om de naleving van dit protocol in het algemeen en die van social distancing in het bijzonder te bewaken.



Veilige looproutes & seating

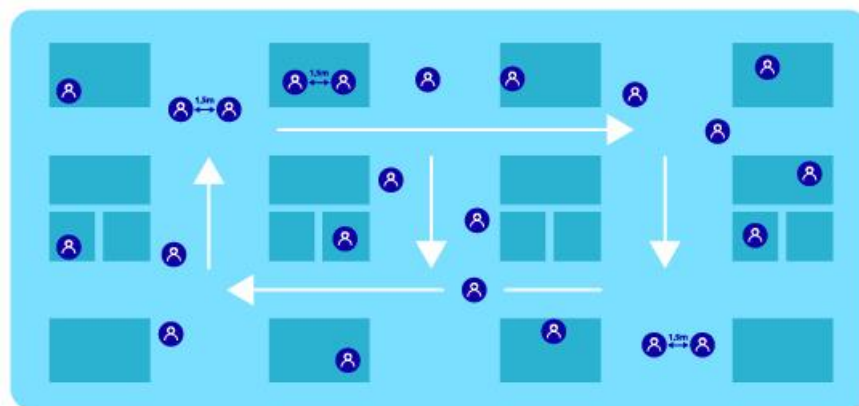
Signing en markeringen attenderen bezoekers continu op het houden van 1,5 meter afstand.

Dit gebeurt met behulp van onder meer markeringen op de vloer, stickers op wanden en ramen, banners langs looproutes en mededelingen op digitale communicatiemiddelen op/ bij de volgende punten:

- Entree(s)
- Openbare ruimte(n)
- Toiletten
- Zaalruimte(n)
- Beursvloer(en)

Beurzen

- Signing en markeringen geven looproutes aan en vakken waarin bezoekers elkaar, met inachtneming van de 1,5m richtlijn, kunnen ontmoeten.
- Gangpaden zijn aangeduid, voldoende breed en ingericht op het aanhouden van eenrichtingsverkeer óf breed genoeg om elkaar in verschillende looprichtingen veilig te kunnen passeren.
- Exposanten worden verplicht hun stand zo in te richten dat het houden van de minimale afstand van 1,5 meter gewaarborgd is.
- Per stand worden daar waar nodig markeringen aangebracht en vakken aangeduid om de 1,5 m afstand te waarborgen en de bezoeker te blijven attenderen.



Bezoekers

De aanvullende richtlijnen voor bezoekers van zakelijke bijeenkomsten zijn als volgt:

Vooraf

- Registreer altijd vooraf een bezoek, zonder registratie is deelname niet mogelijk
- Kies, indien van toepassing, een tijdslot voor het bezoek
- Reis zoveel mogelijk alleen en in het geval van OV zoveel mogelijk buiten de spits
- Lees de bevestiging en bijbehorende informatie goed door
- Neem kennis van de protocollen en richtlijnen ten tijde van registratie en bij wijziging hiervan
- In geval van wijzigingen en/of aanvullingen van protocollen en richtlijnen, worden bezoekers persoonlijk, of via e-mail of SMS, geïnformeerd.
- Blijf thuis bij milde gezondheidsklachten
- Blijf thuis als huisgenoten koorts hebben

Tijdens de bijeenkomst

- Neem de hygiënemaatregelen in acht
- Houd te allen tijden de 1,5 meter afstand in acht
- Beperk, indien van toepassing, het bezoek tot het gekozen tijdslot
- Meld na aankomst aan bij de registratie units / balie, zonder registratie geen toegang
- Desinfecteer bij het betreden en verlaten van de locatie / zaal telkens de handen
- Volg de op de locatie gecommuniceerde richtlijnen
- Volg te allen tijde de instructies van de coronaverantwoordelijke & toezichthouders, zij zien toe op naleving van de protocollen en richtlijnen.

De organisatie behoudt zich het recht voor om bezoekers met verkoudheidsklachten, koorts en/of zij die de veiligheids- en voorzorgsmaatregelen niet naleven, van verdere deelname / bezoek uit te sluiten.

De [Flyer voor het veilig bezoeken van bijeenkomsten](#) in de toolbox informeert bezoekers op visuele wijze over de algemene en aanvullende richtlijnen.